MANUAL DE USUARIO

GOBIERNO FEDERAL

SEP

[redacted]

conapase

consejo nacional de participación social en la educación

Vivir Mejor

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN..... 3
CAPÍTULO 1.- REQUISITOS DEL SISTEMA..... 4
CAPÍTULO 2.- INGRESO A LA PLATAFORMA..... 7
CAPÍTULO 3.- REGISTRO DE SESIONES Y ASAMBLEAS..... 9
3.1.- Primera Asamblea..... 10
3.2.- Primera Sesión..... 14
3.3.- Segunda Sesión..... 20
3.4.- Segunda Asamblea..... 24
3.5.- Tercera Sesión..... 27
3.5.- Cuarta Sesión..... 32

INTRODUCCIÓN

Los Consejos Escolares de Participación Social cuentan para su funcionamiento con el Acuerdo Secretarial Número 535, el cual contiene los Lineamientos Generales para la Operación de los Consejos Escolares de Participación Social, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 8 de Junio del 2010; el cual menciona en su:

Artículo 11º: La Secretaría de Educación Pública, con el apoyo de las autoridades educativas de las entidades federativas, promoverá y brindará una Plataforma Tecnológica que permita inscribir toda la información relacionada con el Consejo Escolar de Participación Social así como el informe de Transparencia en aquellos casos donde sea posible, en el Registro Público de Consejos Escolares de Participación Social en la Educación.

La información referida será de naturaleza pública, se actualizará en un plazo no mayor a un mes, después de finalizada cada Asamblea y podrá ser registrada por el propio Consejo Escolar, por los Consejos Municipales y Estatales o por quien la Autoridad Educativa estatal determine.

En apoyo a las tareas de Transparencia y Rendición de cuentas estipuladas en el Acuerdo 535, se diseñó y puso en marcha el Registro Público de Consejos Escolares (REPUCE), del cual se presenta el presente **"MANUAL DE USUARIO"**. El documento en cuestión es una herramienta de soporte para el uso de la plataforma y del registro de **SESIONES y ASAMBLEAS** que aportan información para la obtención del **Informe de Transparencia**.

CAPÍTULO 1.- REQUISITOS DEL SISTEMA

1. El ingreso a la plataforma se puede realizar través de los siguientes navegadores: **INTERNET EXPLORER, MOZILLA y GOOGLE CHROME.**

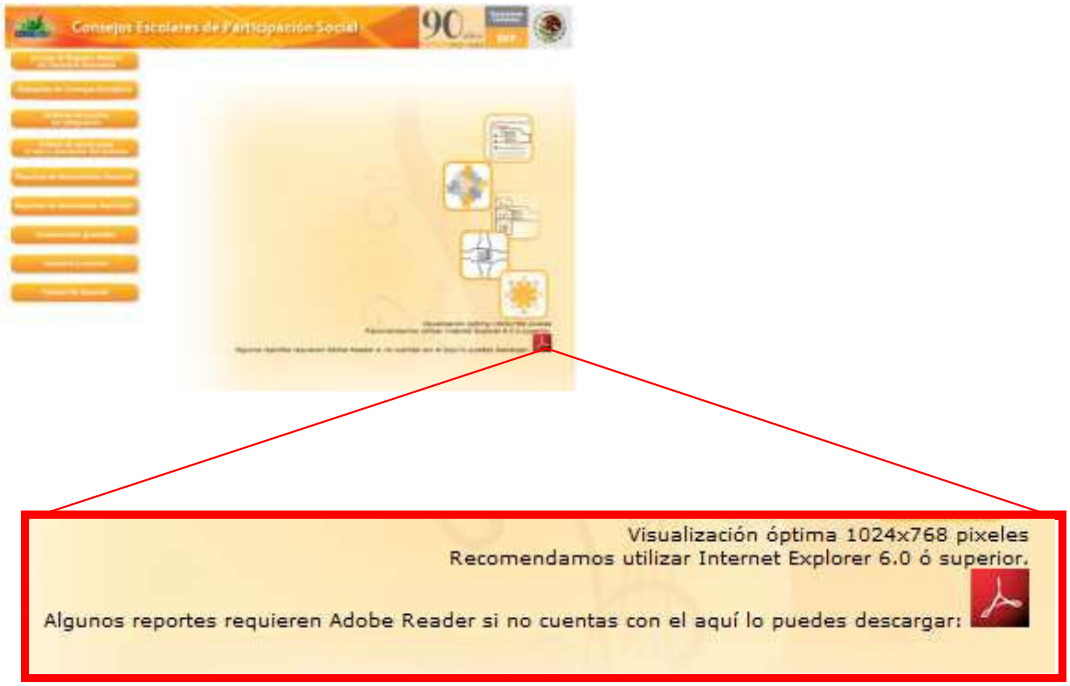
De lo contrario si se accede al sistema por medio de otros navegadores de internet como:

Safari

Opera

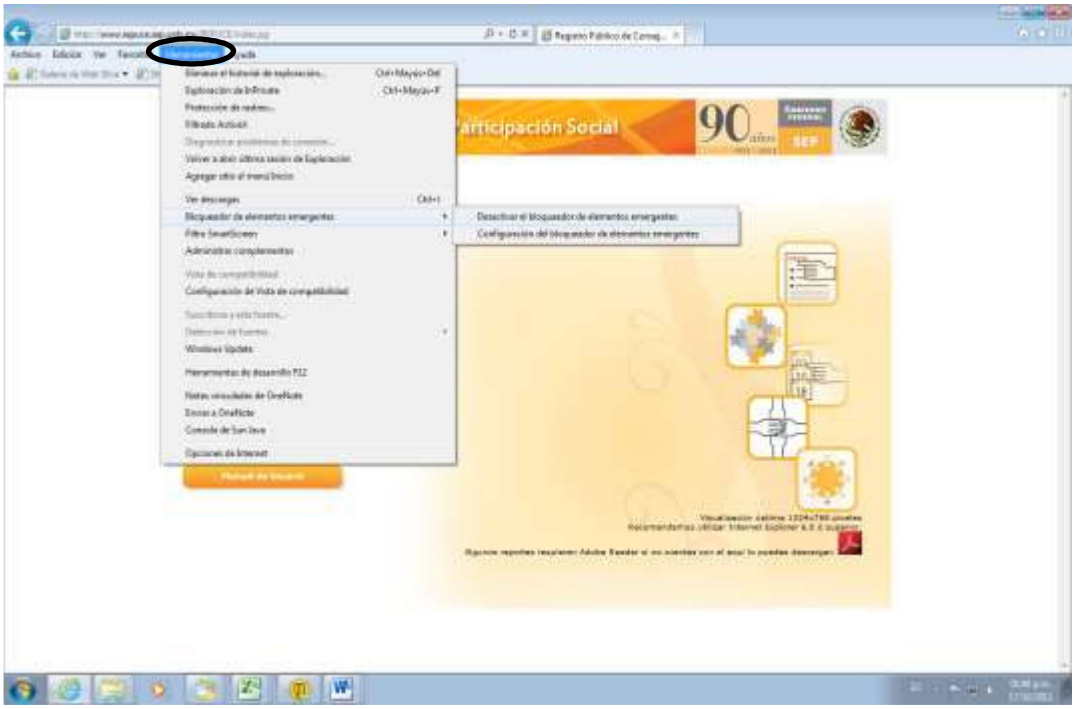
El sistema no tendrá disponibles todas las funciones.

2. Debe tener instalado **ADOBE READER** para poder **visualizar** las Actas, Minutas e Informe de Transparencia.

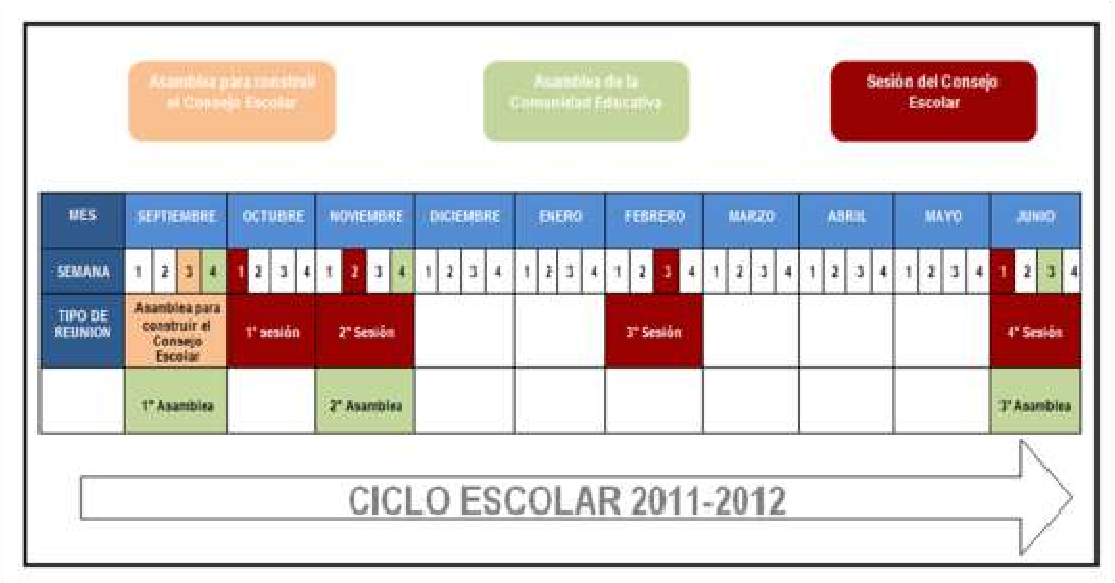

Consejos Escolares de Participación Social
Visualización óptima 1024x768 pixeles
Recomendamos utilizar Internet Explorer 6.0 ó superior.
Algunos reportes requieren Adobe Reader si no cuentas con el aquí lo puedes descargar:

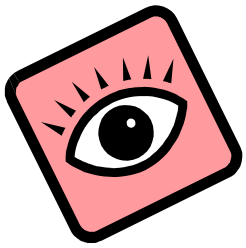
3. Es necesario contar con el usuario y contraseña, las cuales serán distribuidas a través de la Jefatura de Sector o Supervisión que corresponda.

4. Recuerde **NO** tener bloqueado elementos emergentes.



5. Tomar en cuenta las fechas establecidas en el **calendario** contenido en los Lineamientos del **Acuerdo 535.**





Los Lineamientos Generales para la Operación de Consejos Escolares **(ACUERDO SECRETARIAL 535)** señalan momentos determinados en los que el Consejo debe sesionar e informar a la Asamblea sobre las actividades, Plan de Trabajo, Programas Federales, Estatales o Locales, Compromisos y Metas de la Prueba Enlace, etc.

El calendario arriba señalado, muestra de forma clara y precisa las fechas de Sesiones y Asambleas, la información obtenida en cada una de ellas, debe colocarse en el Registro Público de Consejos Escolares (**REPUCE)** en los momentos señalados.

CAPÍTULO 2.- INGRESO A LA PLATAFORMA

1. Teclear la siguiente dirección electrónica: www.sepyc.gob.mx
2. En el apartado de Programas Institucionales, dar clip a la opción de " Consejos Escolares de Participación Social"
3. En el apartado de Sistema de Captura, dar clip a la opción de "Sistema de Captura de Consejos"

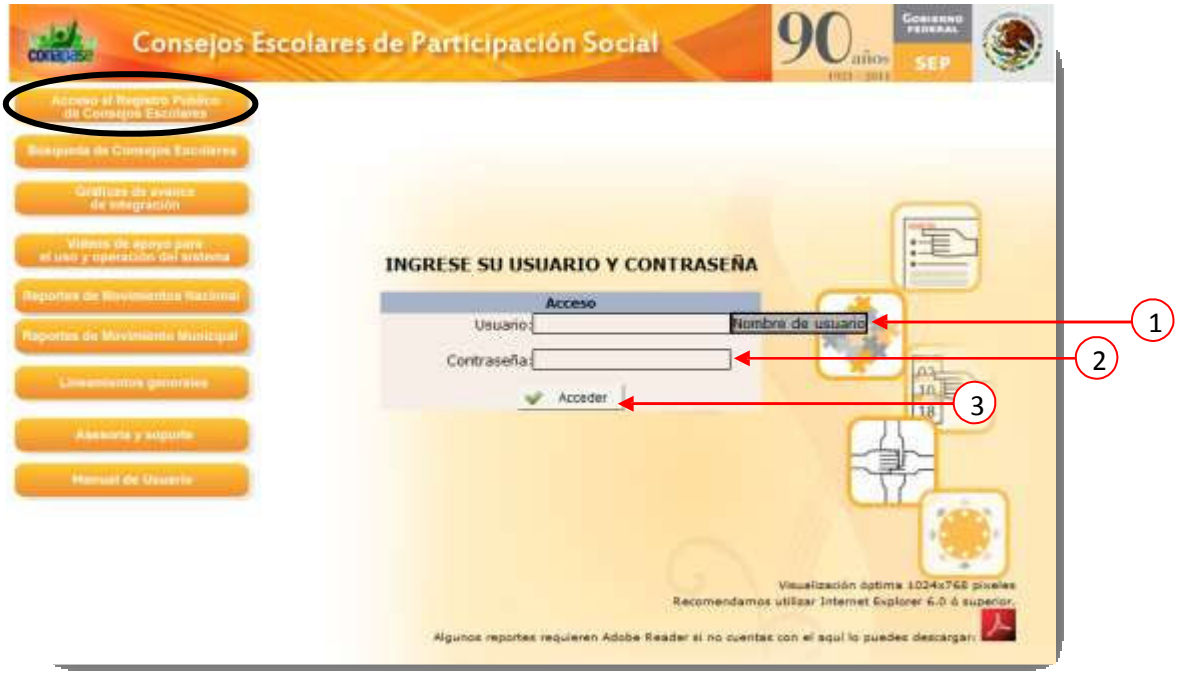
Otra alternativa es buscar en Google: **REPUCE**

Y elegir la opción: Registro Público de Consejos Escolares

2. Debe contar con la clave de usuario (clave del Centro de Trabajo) y contraseña.

3. Si usted desea cambiar la contraseña, es necesario que haga clic en el botón que dice **CAMBIO DE CONTRASEÑA**

4. Elegir en la columna de la izquierda la opción: ACCESO AL REGISTRO PÚBLICO DE CONSEJOS ESCOLARES



1. Escribir la Clave del Centro de Trabajo (**CCT**), en mayúsculas, de lo contrario, automáticamente el sistema lo cambiará.
2. Colocar la contraseña que le fue proporcionada, en letras **minúsculas**.
3. Finalmente dar **clic en aceptar**, y aparecerá una pantalla con un **menú nuevo.**

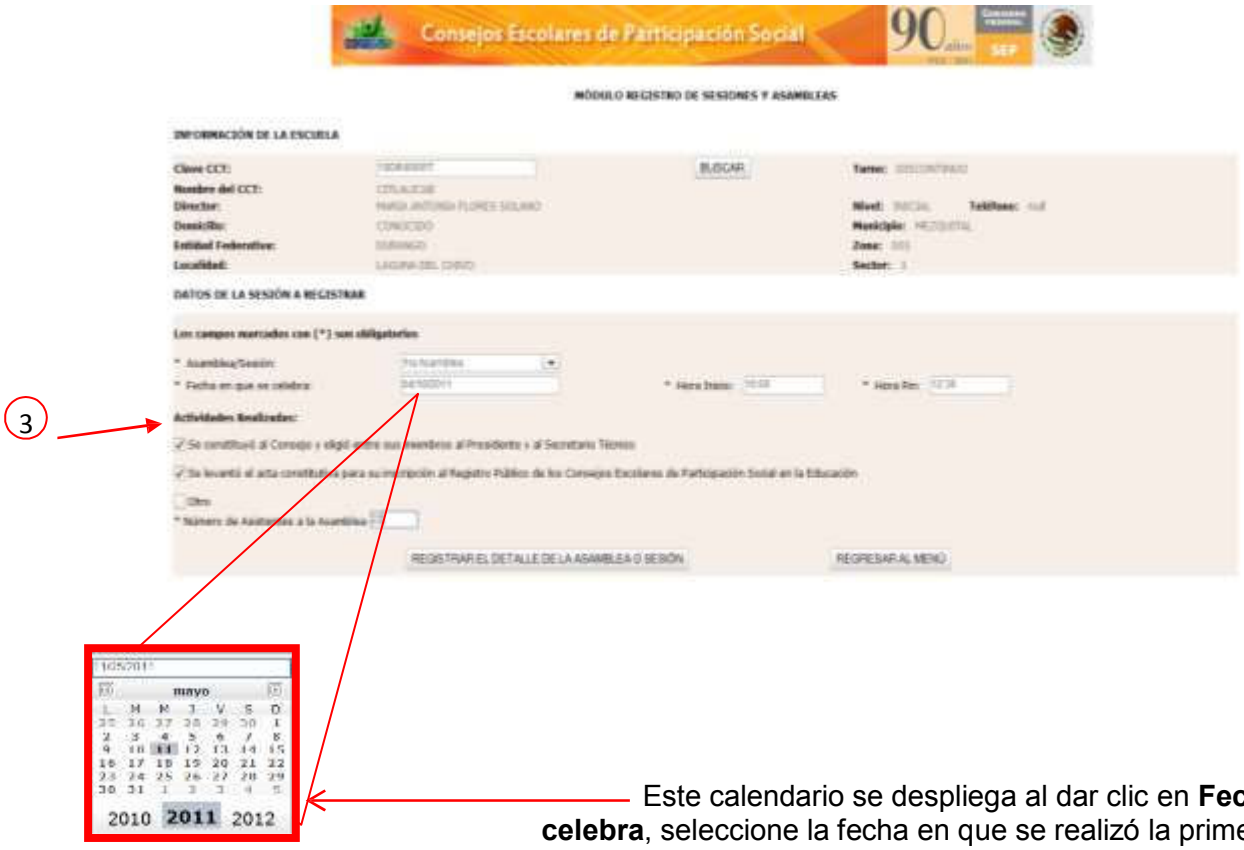
CAPÍTULO 3.- REGISTRO DE SESIONES Y ASAMBLEAS

1. Del siguiente menú, seleccionar la opción “**REGISTRO DE SESIONES Y ASAMBLEAS”.**

2. A continuación, se elige la Sesión o Asamblea por registrar.

1. Seleccionar la sesión o asamblea que se va a registrar.
2. Escribir la hora de inicio y fin de la sesión o asamblea realizada.

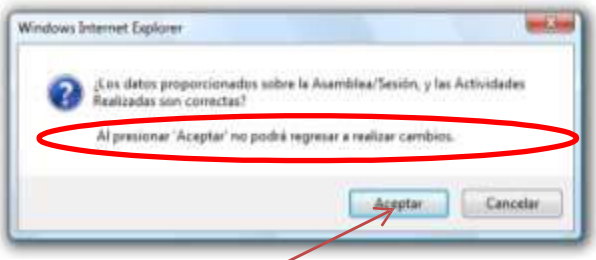
3.1.- Primera Asamblea



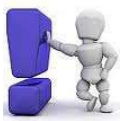
Este calendario se despliega al dar clic en **Fecha en que se celebra**, seleccione la fecha en que se realizó la primera Asamblea.

3 Seleccionar las actividades realizadas en la primera Asamblea.

Al dar clic en **REGISTRAR EL DETALLE DE ASAMBLEA** muestra la siguiente ventana:

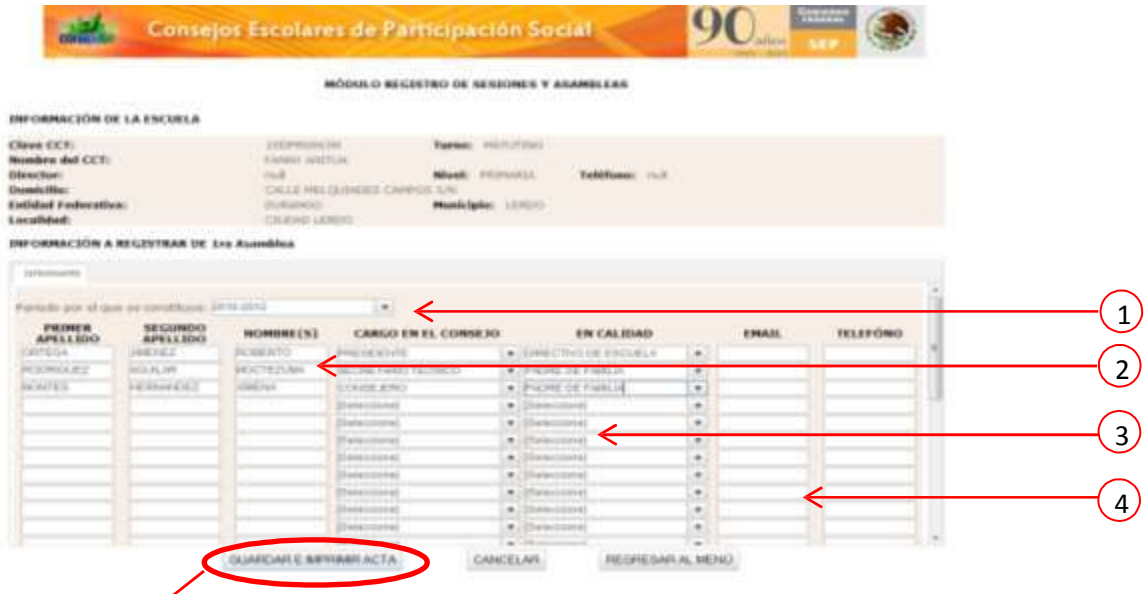

Windows Internet Explorer
¿Los datos proporcionados sobre la Asamblea/Sesión, y las Actividades Realizadas son correctas?
Al presionar 'Aceptar' no podrá regresar a realizar cambios.
Aceptar
Cancelar

Una vez registrados los datos **NO** podrá regresar a realizar cambios.



NOTA: *Recuerda que el formato de fecha es **dd/mm/aaaa** y la hora es **hh:mm sin segundos y formato de 24 horas** de lo contrario eso marcará que el valor especificado **no es válido.***

Posteriormente, aparecerá esta pantalla para ingresar la información de la **primera Asamblea.**



Al darle clic en guardar e imprimir acta se genera esta minuta.

Opción para imprimir

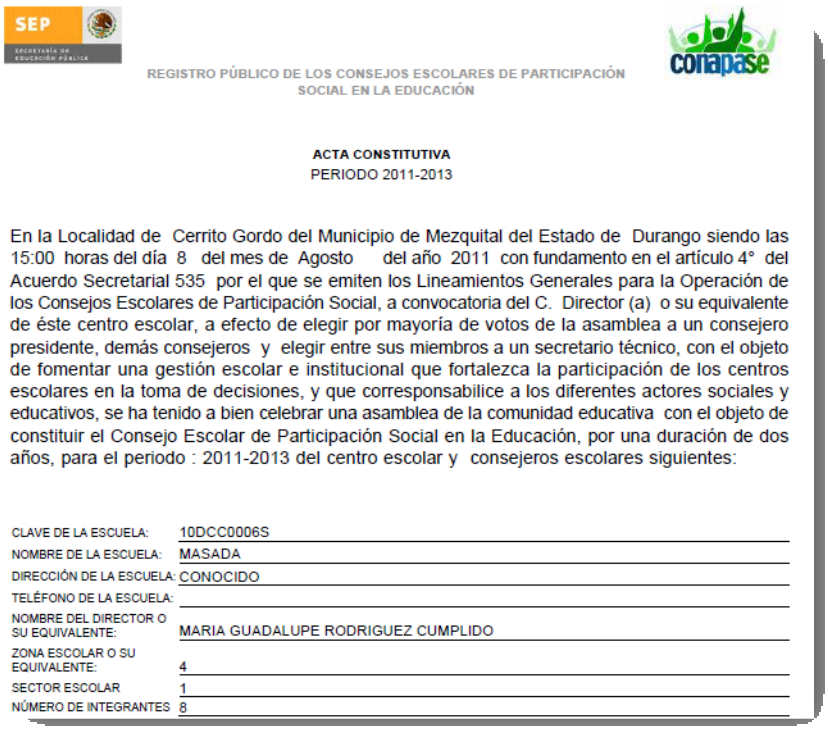
SEP
INTEGRANTES DEL CONSEJO ESCOLAR
No habiendo otro asunto que tratar, se declara terminada la instalación Consejo de Participación Social en la Educación a las 20:00 del mismo día y año de su inicio, y se levanta la presente acta por triplicado, para su inscripción en el Registro Público de los Consejos Escolares de Participación Social en la Educación, firmando al calce y al margen los que en ella intervinieron.

1. Seleccionar el periodo en que se constituye el Consejo Escolar.
2. En estos recuadros ingresar el nombre(s) y apellidos de los integrantes.
3. Seleccionar el cargo y calidad de los integrantes.
4. Los campos de e-mail y teléfono no son obligatorios, sin embargo es recomendable escribirlos.

La Plataforma cuenta con 3 tipos de minutas:

a) El Acta del Consejo Escolar que no tiene cambios (integrantes, Consejo Escolar con vigencia de dos años)

b) El Acta de un **nuevo Consejo Escolar**



REGISTRO PÚBLICO DE LOS CONSEJOS ESCOLARES DE PARTICIPACIÓN
SOCIAL EN LA EDUCACIÓN

ACTA CONSTITUTIVA
PERIODO 2011-2013

En la Localidad de Cerrito Gordo del Municipio de Mezquital del Estado de Durango siendo las 15:00 horas del día 8 del mes de Agosto del año 2011 con fundamento en el artículo 4° del Acuerdo Secretarial 535 por el que se emiten los Lineamientos Generales para la Operación de los Consejos Escolares de Participación Social, a convocatoria del C. Director (a) o su equivalente de éste centro escolar, a efecto de elegir por mayoría de votos de la asamblea a un consejero presidente, demás consejeros y elegir entre sus miembros a un secretario técnico, con el objeto de fomentar una gestión escolar e institucional que fortalezca la participación de los centros escolares en la toma de decisiones, y que corresponsabilice a los diferentes actores sociales y educativos, se ha tenido a bien celebrar una asamblea de la comunidad educativa con el objeto de constituir el Consejo Escolar de Participación Social en la Educación, por una duración de dos años, para el periodo : 2011-2013 del centro escolar y consejeros escolares siguientes:

CLAVE DE LA ESCUELA:	10DCC0006S
NOMBRE DE LA ESCUELA:	MASADA
DIRECCIÓN DE LA ESCUELA:	CONOCIDO
TELÉFONO DE LA ESCUELA:	
NOMBRE DEL DIRECTOR O SU EQUIVALENTE:	MARIA GUADALUPE RODRIGUEZ CUMPLIDO
ZONA ESCOLAR O SU EQUIVALENTE:	4
SECTOR ESCOLAR	1
NÚMERO DE INTEGRANTES	8

c) El **Acta con modificaciones** (integrantes, Consejo Escolar con vigencia de un año)

REGISTRO PÚBLICO DE LOS CONSEJOS ESCOLARES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EDUCACIÓN

ACTA DE ASAMBLEA DE SUSTITUCIÓN, INCORPORACIÓN O DESINCORPORACIÓN
PERIODO 2011-2013

En la Localidad de Cerrito Gordo del Municipio de Mezquital del Estado de Durango siendo las 20:00 horas del dia 15 del mes de Agosto del año 2011 con fundamento en el párrafo sexto del artículo 4° del Acuerdo Secretarial 535 por el que se emiten los Lineamientos Generales para la Operación de los Consejos Escolares de Participación Social, a convocatoria del C. Director (a) o su equivalente, o del C. Secretario Técnico de éste centro escolar, a efecto de elegir por mayoría de votos de la asamblea a los consejeros que sustituirán a los consejeros que se separaron del cargo del consejo escolar, o a los que se incorporan o separan del cargo de manera adicional sin que sean sustituidos con el objeto de fomentar una gestión escolar e institucional que fortalezca la participación de los centros escolares en la toma de decisiones, y que corresponsabilice a los diferentes actores sociales y educativos, del Consejo Escolar de Participación Social en la Educación, constituidos el pasado 8 del mes de Agosto del año 2011, por una duración de dos años, para el periodo 2011-2013 del centro escolar y consejeros escolares siguientes:

CLAVE DE LA ESCUELA:	10DCC0006S
NOMBRE DE LA ESCUELA:	MASADA
DIRECCIÓN DE LA ESCUELA:	CONOCIDO
TELÉFONO DE LA ESCUELA:	
NOMBRE DEL DIRECTOR O SU EQUIVALENTE:	MARIA GUADALUPE RODRIGUEZ CUMPLIDO
ZONA ESCOLAR O SU EQUIVALENTE:	4
SECTOR ESCOLAR:	1

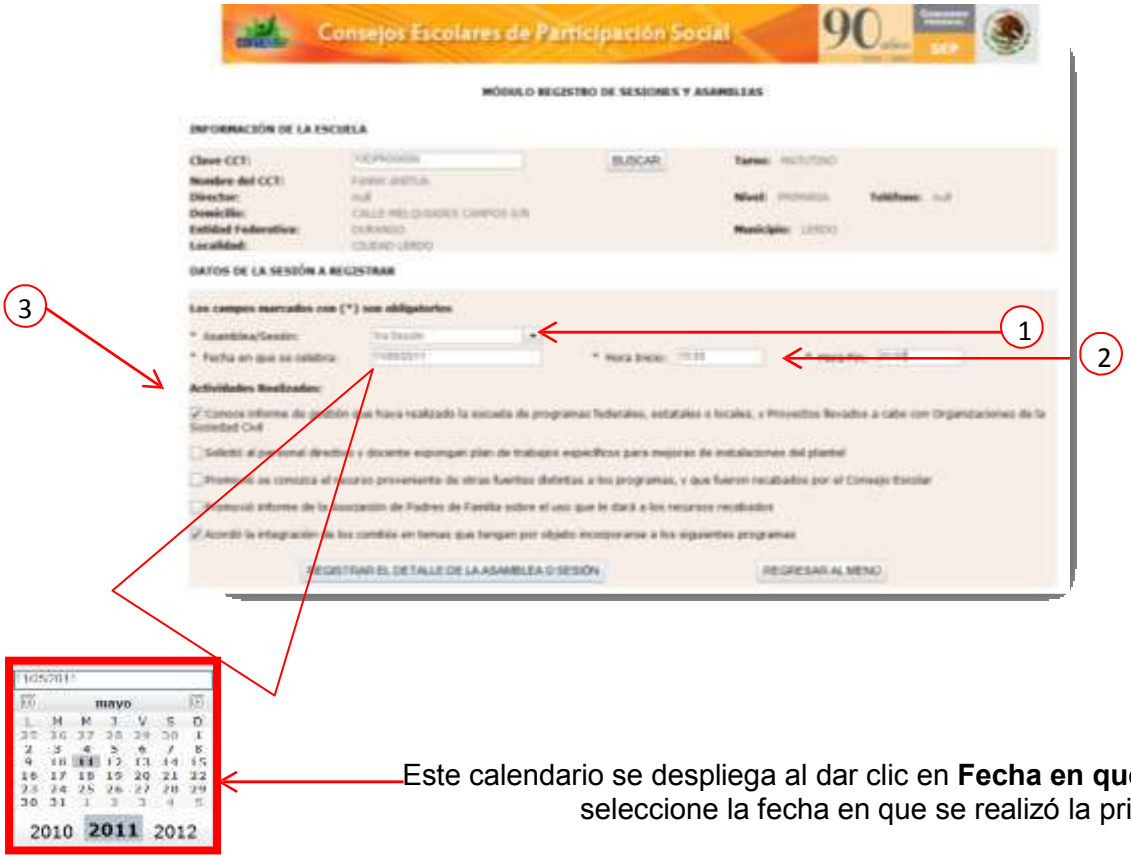
Al finalizar la captura, aparece la siguiente ventana indicando que la asamblea fue registrada exitosamente.

NOTAS:

- *No olvide que solo se puede registrar **1 Presidente** y **1 Secretario** y que los **Padres de Familia** deben ser **50% + 1 .***
- *Recuerda que el botón de **IMPRIMIR Y GUARDAR MINUTA** se refiere solo a que se guarda en el sistema y se visualiza en pantalla, posteriormente la podra imprimir desde el **documento en PDF.***

3.2.- Primera Sesión

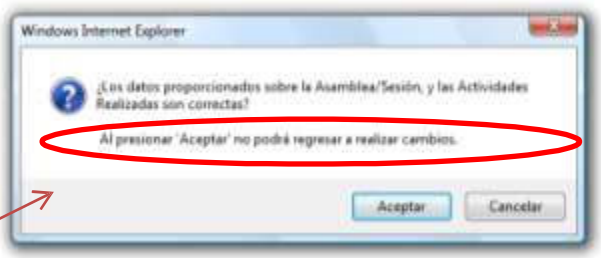
Esta pantalla aparece para registrar la información de la **Primera Sesión.**



Este calendario se despliega al dar clic en **Fecha en que se celebra**, seleccione la fecha en que se realizó la primera Sesión.

1. Seleccionar primera Sesión.
2. En estos recuadros se escribe la hora de inicio y fin de la primera Sesión.
3. Seleccionar las actividades realizadas en la primera Sesión.

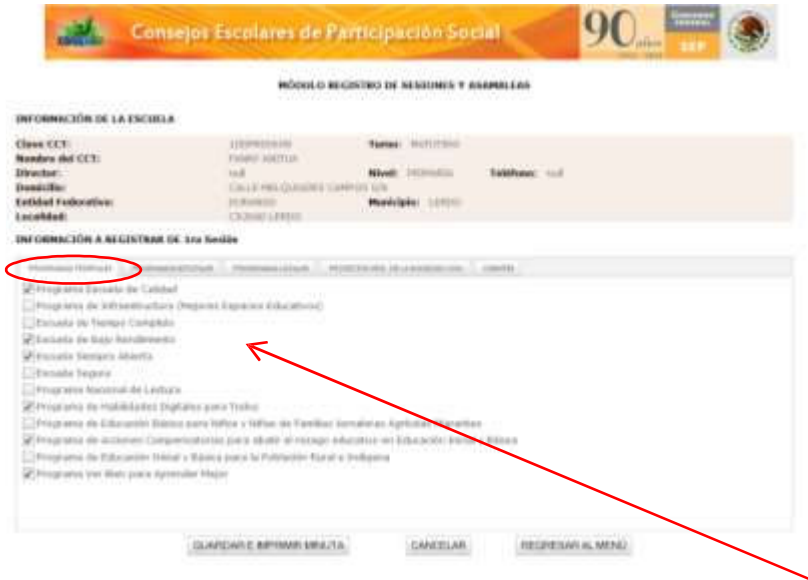
Al dar clic en **REGISTRAR EL DETALLE DE ASAMBLEA O SESIÓN** muestra la siguiente ventana:


Windows Internet Explorer
¿Los datos proporcionados sobre la Asamblea/Sesión, y las Actividades Realizadas son correctas?
Al presionar 'Aceptar' no podrá regresar a realizar cambios.
Aceptar
Cancelar

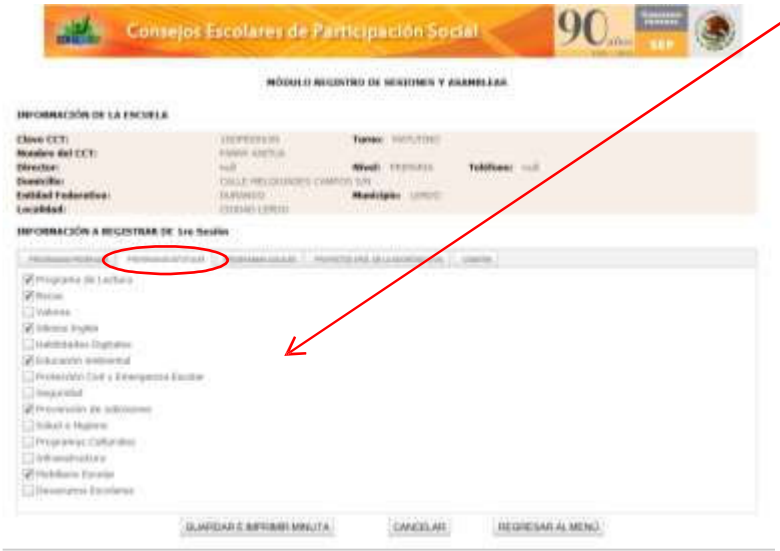
Una vez resgistrados los datos **NO** podrá regresar a realizar cambios.

Dentro de la primera Sesión se registran los programas a gestionar:

Programas federales



Programas estatales

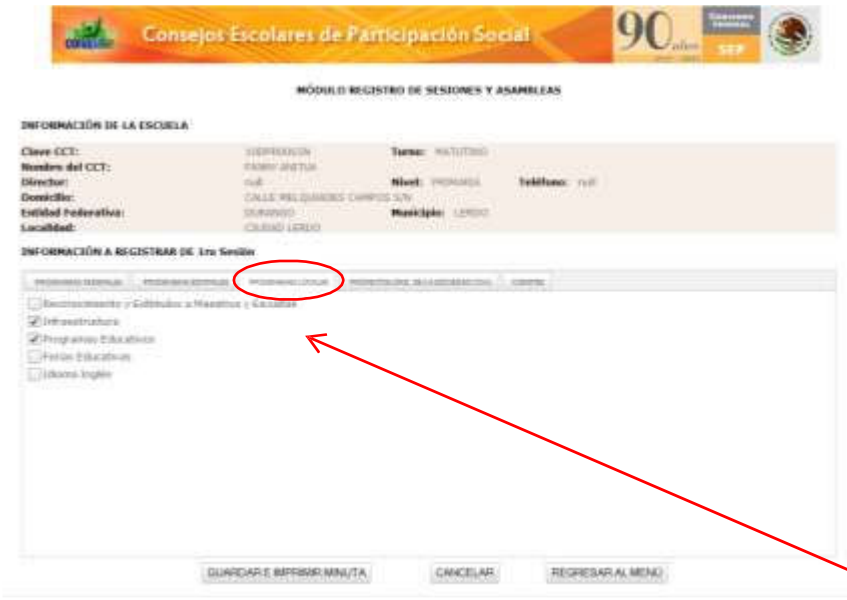


4

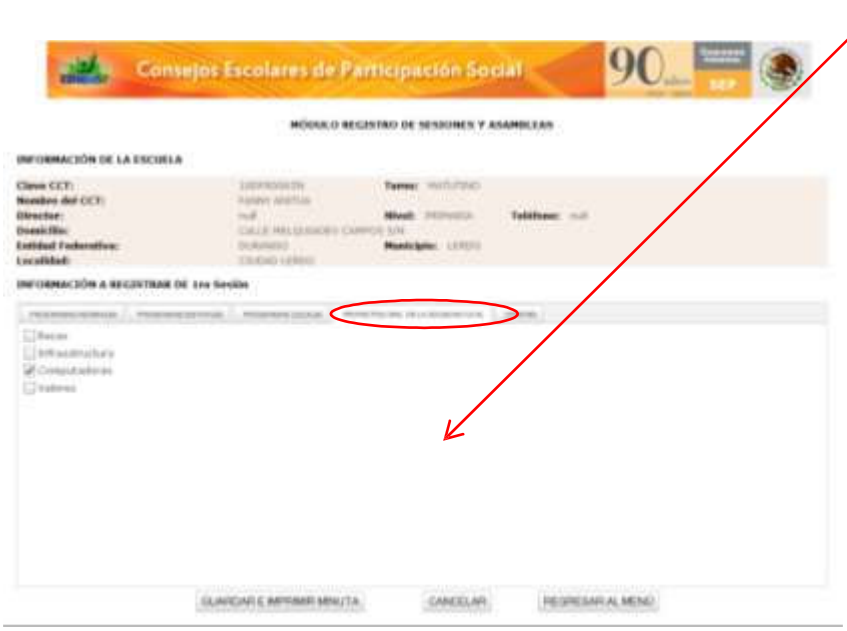
(4) En cada pestaña aparece una lista de los programas dependiendo de su clasificación y aquí se deberán seleccionar los programas que se van a gestionar durante el periodo del Consejo Escolar en este caso Federales y Locales.

NOTA: *Recuerda que el tiempo límite para registrar las* ***sesiones/asambleas*** *es de de* ***30 minutos,*** *ya que el sistema lo cierra en este tiempo.*

Programas Locales



Proyectos de la Sociedad Civil


Consejos Escolares de Participación Social
MÓDULO REGISTRO DE SESIONES Y ASAMBLEAS
INFORMACIÓN DE LA ESCUELA
INFORMACIÓN A REGISTRAR DE 1ra Sesión
GUARDAR E IMPRIMIR MINUTA
CANCELAR
REGRESAR AL MENÚ

5 En cada pestaña aparece una lista de los programas dependiendo de su clasificación, deberán seleccionar aquellos que se van a gestionar durante el periodo del Consejo Escolar en este caso Estatales y Proyectos de la Sociedad Civil.

NOTA: *roecuerda que los programas y comités que selecciones, seguiran apareciendo en las* ***siguientes sesiones y asambleas.***

En la primera Sesión también se lleva a cabo la **INTEGRACIÓN DE COMITÉS.**

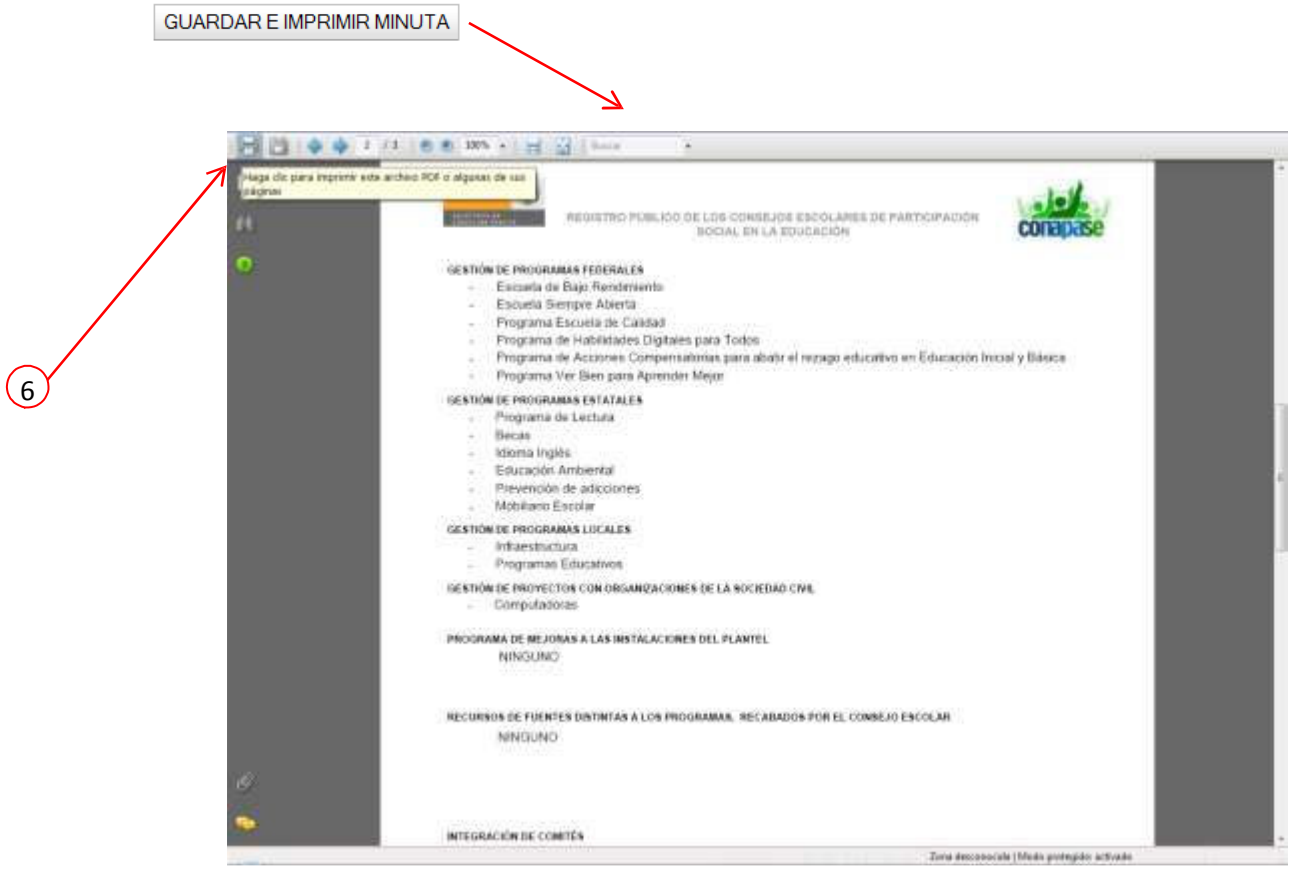
Si selecciona la opción de otro y no llena el campo que aparece a un lado una ventana:

Este campo es obligatorio en caso de seleccionar la **opción** "Otro"

5 En esta pestaña se despliega una lista de los Comités, seleccione los que integrará el Consejo Escolar.

NOTA: *Recuerde que **NO** puede registrar la misma **sesión o asamblea dos veces.***

Este es el documento que aparece después de dar clic en la opción de **GUARDAR E IMPRIMIR MINUTA**, el cual contiene la información registrada en las pantallas anteriores.


GUARDAR E IMPRIMIR MINUTA
6
REGISTRO PUBLICO DE LOS CONSEJOS ESCOLARES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EDUCACIÓN
GESTIÓN DE PROGRAMAS FEDERALES
Escuela de Bajo Rendimiento
Escuela Siempre Abierta
Programa Escuela de Calidad
Programa de Habilidades Digitales para Todos
Programa de Acciones Compensatorias para abatir el rezago educativo en Educación Inicial y Básica
Programa Ver Bien para Aprender Mejor
GESTIÓN DE PROGRAMAS ESTATALES
Programa de Lectura
Becas
Idioma Inglés
Educación Ambiental
Prevención de adicciones
Mobiliario Escolar
GESTIÓN DE PROGRAMAS LOCALES
Infraestructura
Programas Educativos
GESTIÓN DE PROYECTOS CON ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL
Computadoras
PROGRAMA DE MEJORAS A LAS INSTALACIONES DEL PLANTEL
NINGUNO
RECURSOS DE FUENTES DISTINTAS A LOS PROGRAMAS, RECABADOS POR EL CONSEJO ESCOLAR
NINGUNO
INTEGRACIÓN DE COMITÉS

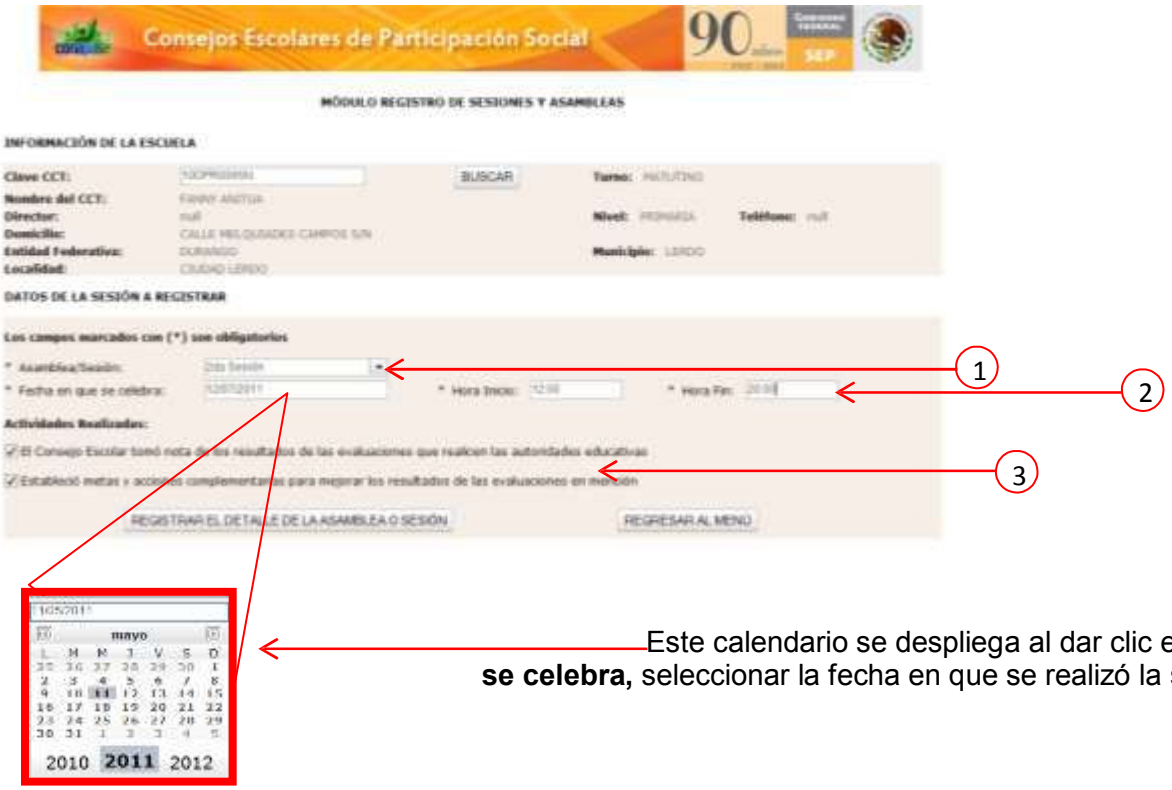
6 Opción para imprimir la minuta en **PDF** creada por el sistema.

Al finalizar la captura, aparece la siguiente ventana indicando que la primera Sesión fue registrada exitosamente.

NOTA: *Recuerda que el botón de* ***IMPRIMIR Y GUARDAR MINUTA*** *se refiere solo a que se guarda en el sistema y se visualiza en pantalla, posteriormente la podrá imprimir desde el* ***documento en PDF.***

3.3.- Segunda Sesión

Esta pantalla aparece para registrar la información de la **Segunda Sesión**

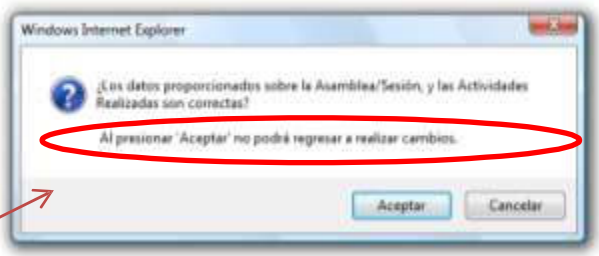


Este calendario se despliega al dar clic en **Fecha en que se celebra,** seleccionar la fecha en que se realizó la segunda Sesión.

.

1. Seleccionar segunda Sesión.
2. En estos recuadros se escribe la hora de inicio y fin de la segunda Sesión.
3. Seleccionar las actividades realizadas en la segunda Sesión.

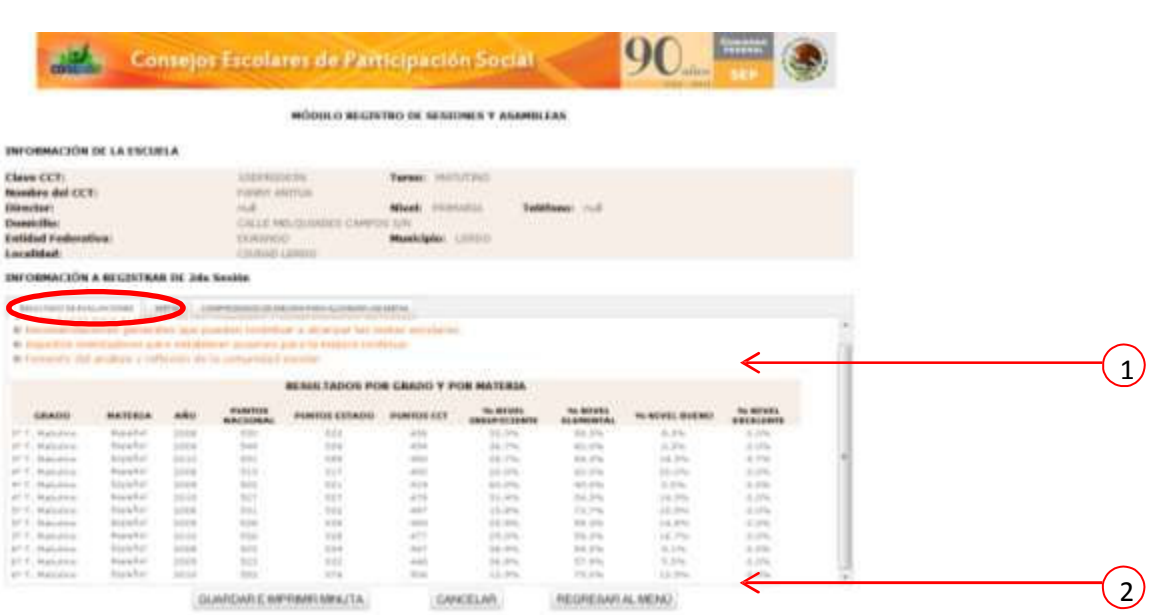
Al dar clic en **REGISTRAR EL DETALLE DE ASAMBLEA O SESIÓN** muestra la siguiente ventana:


Windows Internet Explorer
¿Los datos proporcionados sobre la Asamblea/Sesión, y las Actividades Realizadas son correctas?
Al presionar 'Aceptar' no podrá regresar a realizar cambios.
Aceptar
Cancelar

Una vez resgistrados los datos **NO** podrá regresar a realizar cambios.

Posteriormente, aparecerá esta pantalla para registrar la información de la Segunda Sesión, la cual consta de apartados que se relacionan de la prueba enlace.

PESTAÑA DE METAS PARA EL SIGUIENTE CICLO ESCOLAR



1 En este apartado se muestran algunas recomendaciones.

2 En esta sección, se visualizan los resultados de la Prueba Enlace.

PESTAÑA DE METAS

Consejos Escolares de Participación Social
MÓDULO REGISTRO DE SESIONES Y ASAMBLEAS
INFORMACIÓN DE LA ESCUELA
INFORMACIÓN A REGISTRAR DE 2da Sesión
RESULTADOS POR GRADO Y POR MATERIA
METAS POR GRADO Y POR MATERIA
GUARDAR E IMPRIMIR MINUTA
CANCELAR
REGRESAR AL MENÚ
3

3 En estos recuadros deberá escribir las metas de su escuela por grupo y materia.

NOTA:

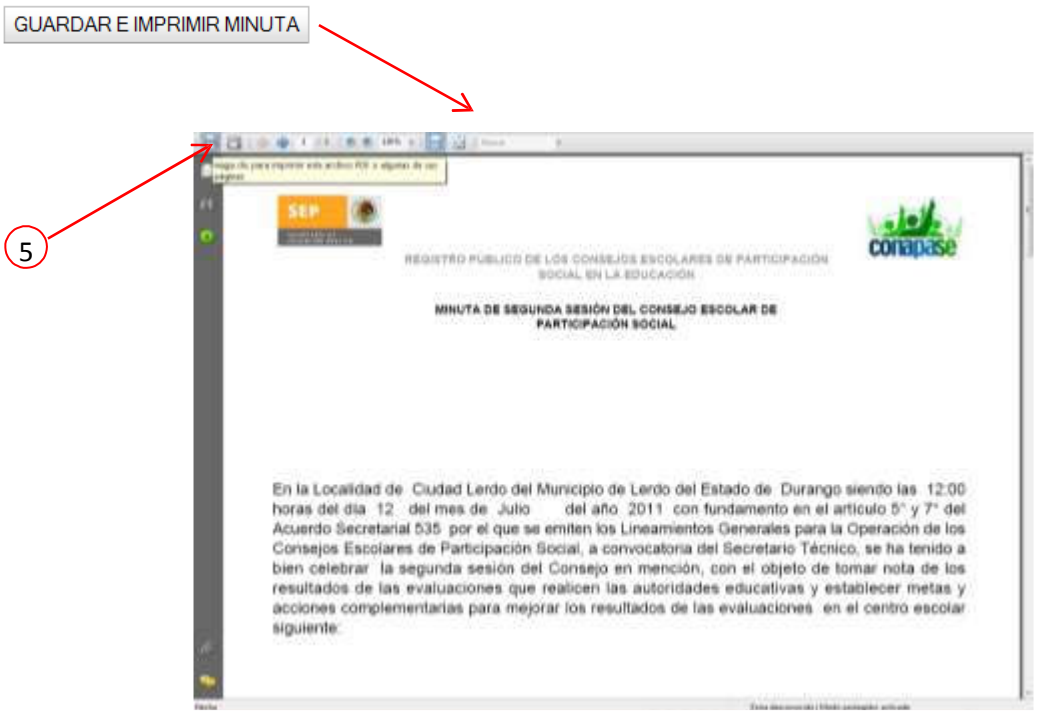
- *Recuerda que la suma de los campos de porcentajes de las **metas de la prueba enlace** deben sumar **100%** y en dichos campos no es válido el **signo de %** .*
- *No olvide que en el campo de puntos **cct** no se puede exceder de **800 puntos.***

PESTAÑA DE COMPROMISOS DE MEJORA PARA ALCANZAR LAS METAS

4
Consejos Escolares de Participación Social
MÓDULO REGISTRO DE SESIONES Y ASAMBLEAS
INFORMACIÓN DE LA ESCUELA
INFORMACIÓN A REGISTRAR DE 2da Sesión
COMPROMISOS DE DIAGNÓSTICO Y DE SEGUIMIENTO
COMPROMISOS EN EL CUMPLIMIENTO DE METAS
GUARDAR E IMPRIMIR MINUTA
CANCELAR
REGRESAR AL MENÚ

4 En este espacio, se muestran los diferentes compromisos para alcanzar las metas.

Este es el documento que se aparece después de dar clic en la opción de **GUARDAR E IMPRIMIR MINUTA**, el cual contiene la información registrada en la pantallas anteriores.

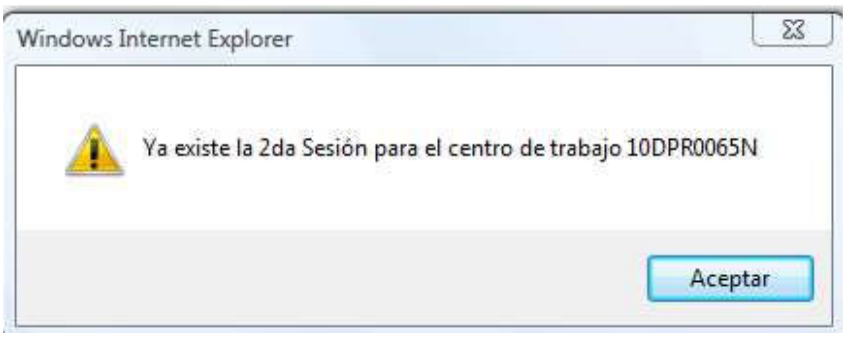

GUARDAR E IMPRIMIR MINUTA
5
SEP
conapase
REGISTRO PUBLICO DE LOS CONSEJOS ESCOLARES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EDUCACIÓN
MINUTA DE SEGUNDA SESIÓN DEL CONSEJO ESCOLAR DE PARTICIPACIÓN SOCIAL
En la Localidad de Ciudad Lerdo del Municipio de Lerdo del Estado de Durango siendo las 12:00 horas del dia 12 del mes de Julio del año 2011 con fundamento en el articulo 5° y 7° del Acuerdo Secretarial 535 por el que se emiten los Lineamientos Generales para la Operación de los Consejos Escolares de Participación Social, a convocatoria del Secretario Técnico, se ha tenido a bien celebrar la segunda sesión del Consejo en mención, con el objeto de tomar nota de los resultados de las evaluaciones que realicen las autoridades educativas y establecer metas y acciones complementarias para mejorar los resultados de las evaluaciones en el centro escolar siguiente:

5 Opción para imprimir el documento en **PDF** creado por el sistema.

NOTA: *Recuerda que el botón de* ***IMPRIMIR Y GUARDAR MINUTA*** *se refiere solamente a que se guarda en el sistema y se visualiza en pantalla, posteriormente la podrá imprimir desde el* ***documento en PDF.***

Al finalizar la captura, aparece la siguiente ventana indicando que la segunda Sesión fue registrada exitosamente.

Si intenta registrar una sesión o asamblea 2 veces el sistema mostrara esta ventana especificando la sesión que ya existe:



3.4.- Segunda Asamblea

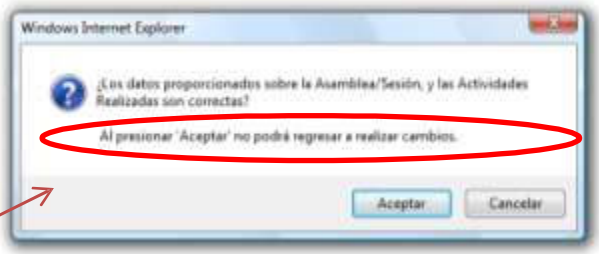
Esta pantalla aparece para registrar la información de la **Segunda Asamblea**

Consejos Escolares de Participación Social
MÓDULO REGISTRO DE SESIONES Y ASAMBLEAS
INFORMACIÓN DE LA ESCUELA
Clave CCT:
BUSCAR
Nombre del CCT:
Director:
Domicilio:
Entidad Federativa:
Localidad:
Turno:
Nivel:
Teléfono:
Municipio:
DATOS DE LA SESIÓN A REGISTRAR
Los campos marcados con (*) son obligatorios
* Asamblea/Sesión:
* Fecha en que se celebra:
* Hora Inicio:
Actividades Realizadas:
Comunicó a la comunidad, las gestiones de los trámites para incorporar a la escuela los beneficios de programas federales, estatales o locales
Presentó a la comunidad los proyectos anuales del Consejo Escolar
Informó a la comunidad, los recursos provenientes de otras fuentes distintas a los programas mencionados
Informó a la comunidad, el informe de la Asociación de Padres de Familia sobre el uso que le dará a los recursos recabados
Informó a la comunidad, la integración del o los comités
REGISTRAR EL DETALLE DE LA ASAMBLEA O SESIÓN
REGRESAR AL MENÚ
1
2
3

Este calendario se despliega al dar clic en **Fecha en que se celebra**, seleccionar la fecha en que se realizó la segunda Asamblea.

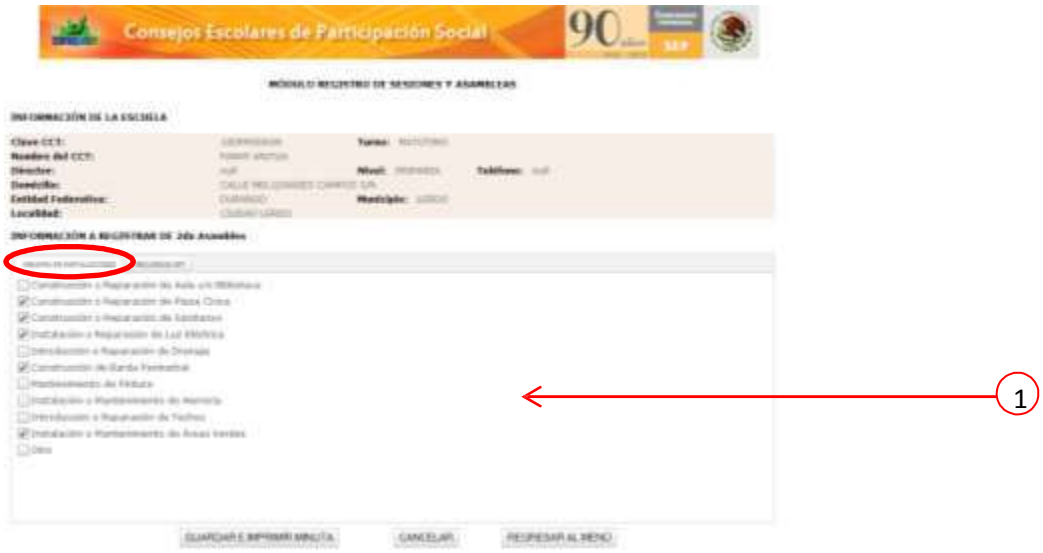
1. Seleccionar segunda Asamblea.
2. En estos recuadros se escribe la hora de inicio y fin de la segunda Asamblea.
3. Seleccionar las actividades realizadas en la segunda Asamblea.

Al dar clic en **REGISTRAR EL DETALLE DE LA ASAMBLEA** muestra la siguiente ventana:


Windows Internet Explorer
¿Los datos proporcionados sobre la Asamblea/Sesión, y las Actividades Realizadas son correctas?
Al presionar 'Aceptar' no podrá regresar a realizar cambios.
Aceptar
Cancelar

Una vez resgistrados los datos **NO** podrá regresar a realizar cambios.

A continuación, aparece la siguiente pantalla para registrar la información de la **Segunda Asamblea.**



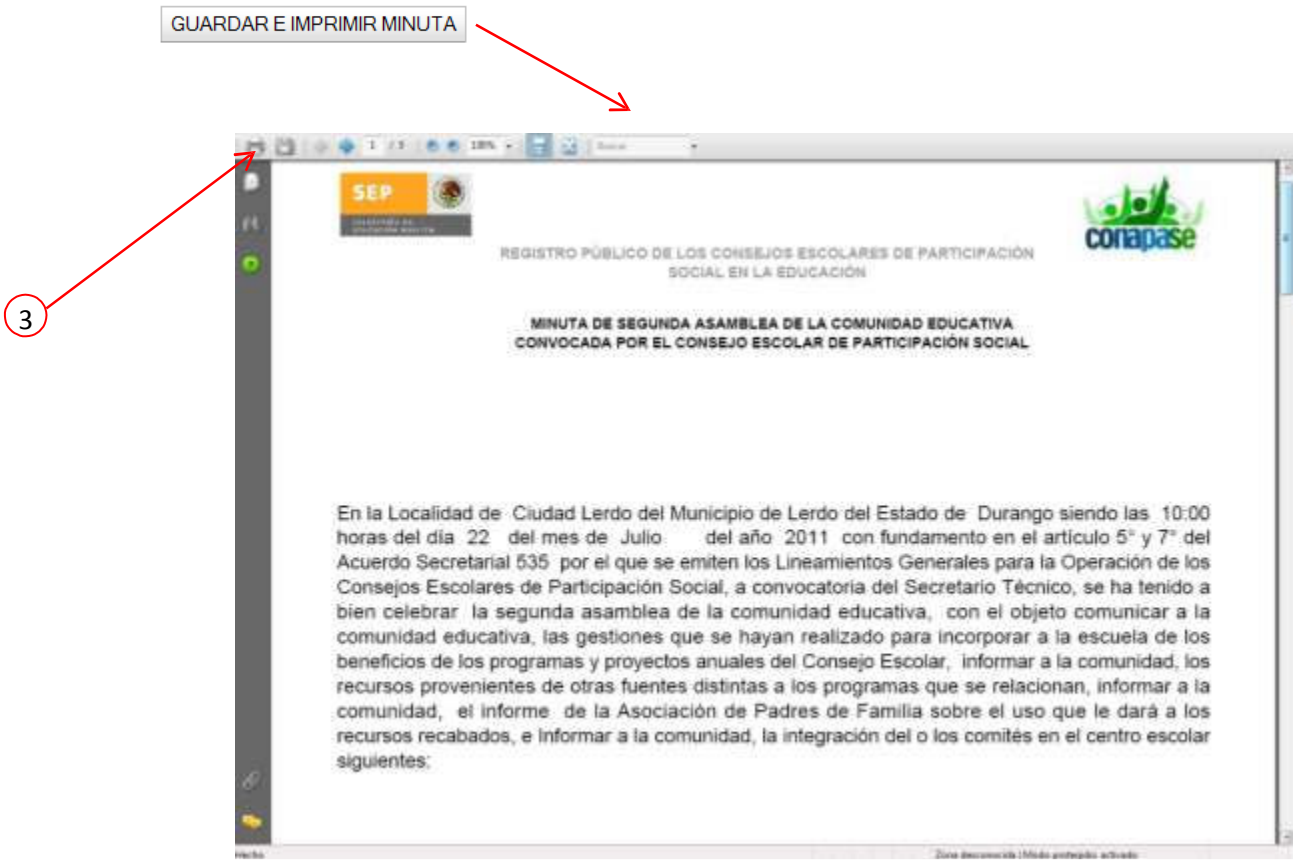
1 En la pestaña **MEJORAS DE INSTALACIÓN,** se despliega una lista de proyectos, es necesario seleccionar los que se gestionaron.

2 En la pestaña de **RECURSOS APF**, se ingresa el monto y uso de los recursos.

NOTA:

- *Recuerde que los campos de los montos **NO** validan **NINGÚN** signo(**" $ " " , "**), y que **SI** acepta centavos . **Ej. 1200.50***
- *Recuerde que al ingresar información en las **metas, objetivos y usos NO** se aceptan **viñetas** , **enters** , ni **textos copiados** de otro documento **(Word).***

Este es el documento que aparece después de dar clic en la opción de **GUARDAR E IMPRIMIR MINUTA**, el cual contiene la información registrada en las pantallas anteriores.


GUARDAR E IMPRIMIR MINUTA
3
SEP
conapase
REGISTRO PÚBLICO DE LOS CONSEJOS ESCOLARES DE PARTICIPACIÓN
SOCIAL EN LA EDUCACIÓN
MINUTA DE SEGUNDA ASAMBLEA DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA
CONVOCADA POR EL CONSEJO ESCOLAR DE PARTICIPACIÓN SOCIAL
En la Localidad de Ciudad Lerdo del Municipio de Lerdo del Estado de Durango siendo las 10:00 horas del día 22 del mes de Julio del año 2011 con fundamento en el artículo 5° y 7° del Acuerdo Secretarial 535 por el que se emiten los Lineamientos Generales para la Operación de los Consejos Escolares de Participación Social, a convocatoria del Secretario Técnico, se ha tenido a bien celebrar la segunda asamblea de la comunidad educativa, con el objeto comunicar a la comunidad educativa, las gestiones que se hayan realizado para incorporar a la escuela de los beneficios de los programas y proyectos anuales del Consejo Escolar, informar a la comunidad, los recursos provenientes de otras fuentes distintas a los programas que se relacionan, informar a la comunidad, el informe de la Asociación de Padres de Familia sobre el uso que le dará a los recursos recabados, e Informar a la comunidad, la integración del o los comités en el centro escolar siguientes:

3 Opción para imprimir el documento en **PDF** creado por el sistema.

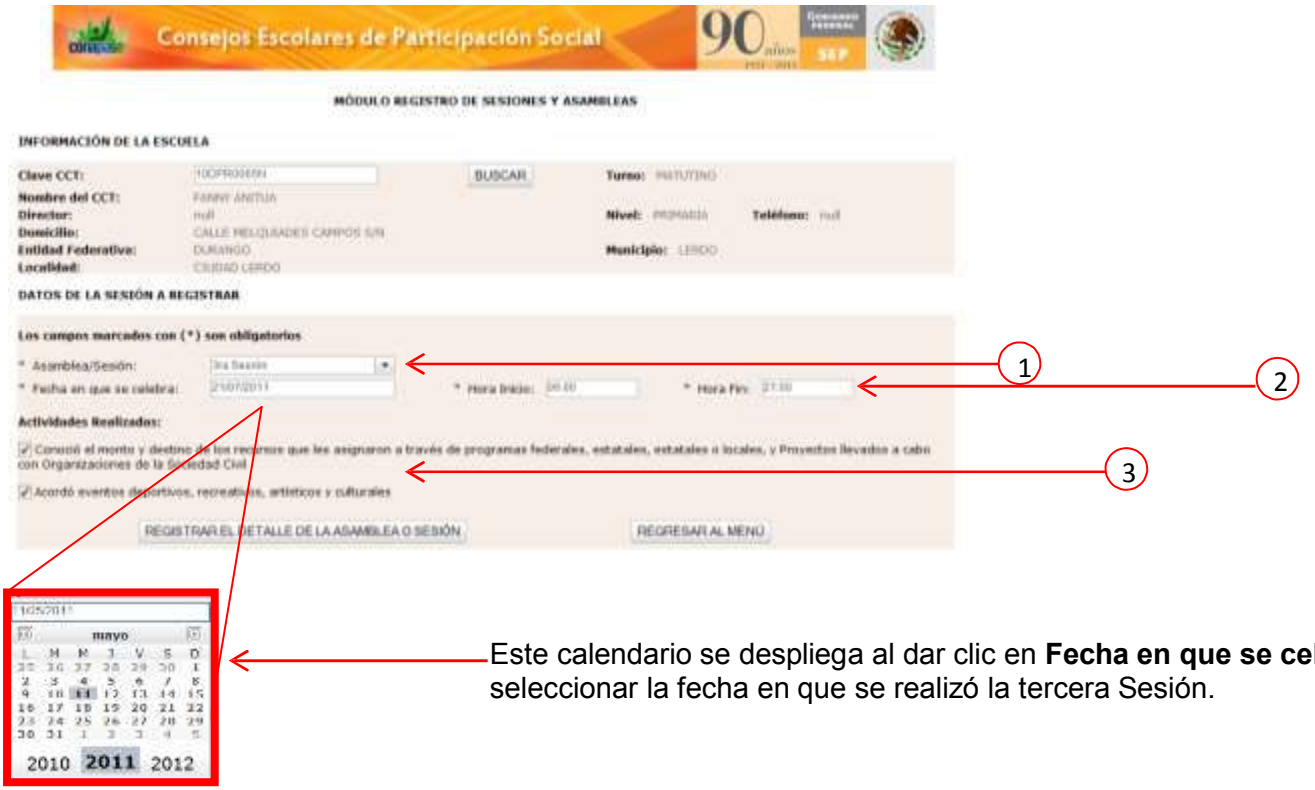
Al finalizar la captura, aparece la siguiente ventana indicando que la segunda Asamblea fue registrada exitosamente.

NOTA:

- *Recuerda que el botón de **IMPRIMIR Y GUARDAR MINUTA** se refiere solo a que se guarda en el sistema y se visualiza en pantalla, posteriormente la podrá imprimir desde el **documento en PDF.***

3.5.- Tercera Sesión

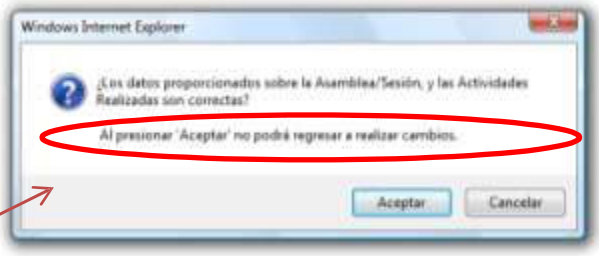
Esta pantalla aparece para registrar la información de la **Tercera Sesión**



Este calendario se despliega al dar clic en **Fecha en que se celebra**, seleccionar la fecha en que se realizó la tercera Sesión.

1. Seleccionar tercera Sesión.
2. En estos recuadros se escribe la hora de inicio y fin de la tercera Sesión
3. Seleccionar las actividades realizadas en la tercera Sesión

Al dar clic en **REGISTRAR EL DETALLE DE LA SESIÓN** se muestra la siguiente ventana:


Windows Internet Explorer
¿Los datos proporcionados sobre la Asamblea/Sesión, y las Actividades Realizadas son correctas?
Al presionar 'Aceptar' no podrá regresar a realizar cambios.
Aceptar
Cancelar

Una vez resgistrados los datos **NO** podrá regresar a realizar cambios.

La Tercera Sesión, está dividida en 5 diferentes pestañas:

PESTAÑA DE PROGRAMAS FEDERALES

4 Al dar clic en este apartado, aparece una lista de los **PROGRAMAS FEDERALES,** seleccionar los que se están gestionando (**ciclo escolar, monto y uso**).

PESTAÑA DE PROGRAMAS ESTATALES

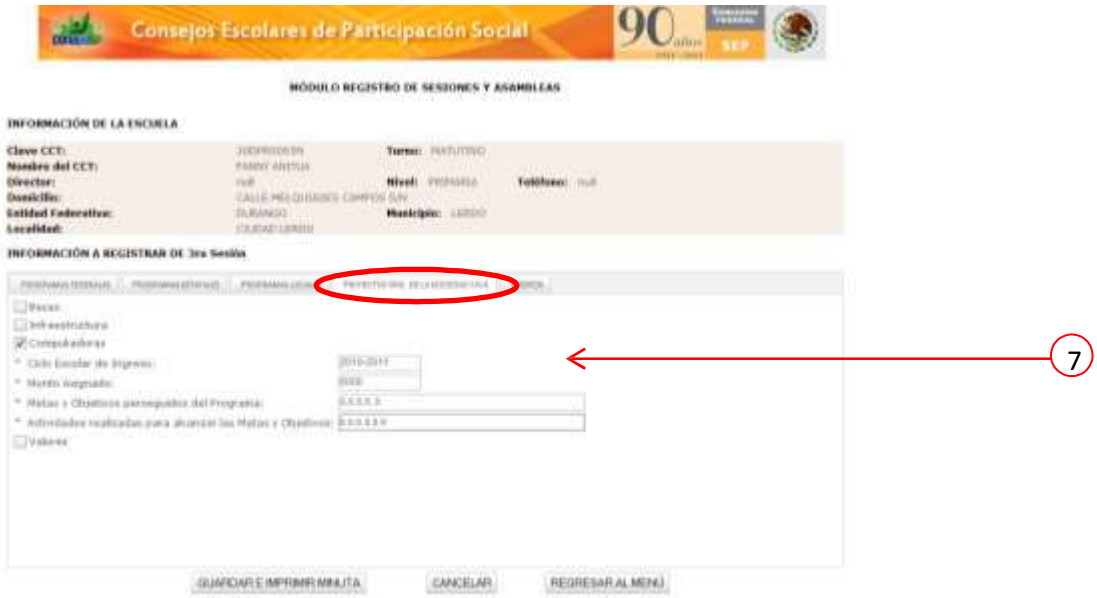
5 Al dar clic aparece una lista de los **PROGRAMAS ESTATALES,** seleccionar los que se están gestionando (**ciclo escolar, monto, uso y actividades**).

PESTAÑA DE PROGRAMAS LOCALES

Consejos Escolares de Participación Social
MÓDULO REGISTRO DE SESIONES Y ASAMBLEAS
INFORMACIÓN DE LA ESCUELA
INFORMACIÓN A REGISTRAR DE 3ra Sesión
6

6 Al dar clic aparece una lista de los **PROGRAMAS LOCALES,** seleccionar los que se están gestionando (**ciclo escolar, monto, uso y actividades**).

PESTAÑA DE PROYECTOS DE LA SOCIEDAD CIVIL


Consejos Escolares de Participación Social
MÓDULO REGISTRO DE SESIONES Y ASAMBLEAS
INFORMACIÓN DE LA ESCUELA
INFORMACIÓN A REGISTRAR DE 3ra Sesión
7

7 Al dar clic aparece una lista de los **PROYECTOS DE LA SOCIEDAD CIVIL,** seleccionar los que se están gestionando (**ciclo escolar, monto, uso y actividades**).

PESTAÑA DE EVENTOS

8 Al dar clic aparece una lista de los **EVENTOS,** seleccionar los que se están gestionando (**ciclo escolar, monto, uso y actividades**).

Este es el documento que aparece después de dar clic en la opción de **GUARDAR E IMPRIMIR MINUTA**, el cual contiene la información registrada en las pantallas anteriores.

9
SEP
REGISTRO PÚBLICO DE LOS CONSEJOS ESCOLARES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EDUCACIÓN
conapase
MINUTA DE TERCERA SESIÓN DEL CONSEJO ESCOLAR DE PARTICIPACIÓN SOCIAL
En la Localidad de Ciudad Lerdo del Municipio de Lerdo del Estado de Durango siendo las 06:00 horas del dia 21 del mes de Julio del año 2011 con fundamento en el artículo 5° y 8° del Acuerdo Secretarial 535 por el que se emiten los Lineamientos Generales para la Operación de los Consejos Escolares de Participación Social, a convocatoria del Secretario Técnico, se ha tenido a bien celebrar la tercera sesión del Consejo en mención, con el objeto de conocer el monto y destino de los recursos que les asignaron a través de programas federales, estatales, estatales o locales, proyectos llevados a cabo con Organizaciones de la Sociedad Civil, y acordar eventos deportivos, recreativos, artísticos y culturales en el centro escolar siguientes:

9 Opción para imprimir el documento en **PDF** creado por el sistema.

NOTA:

- *Recuerda que los campos de los montos **NO** validan **NINGÚN** signo(**“ $ ” “ , ”**), y que **SI** aceptan centavos . **Ej. 1200.50***
- *Recuerda que al ingresar información en **metas, objetivos , usos y actividades NO** se aceptan **viñetas** , **enters** , ni **textos copiados** de otro documento **(Word).***
- *Recuerda que el intervalo del ciclo escolar es de un año Ej. **2010-2011.**Recuerda que existen campos obligatorios que si no son llenados por completo **NO** se puede llevar a cabo el registro de la **sesión o asamblea.***

Al finalizar la captura, aparece la siguiente ventana indicando que la tercera Sesión fue registrada exitosamente.

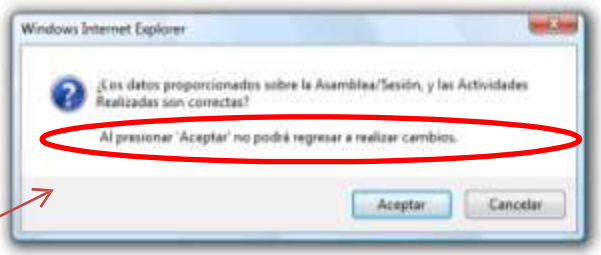
3.5.- Cuarta Sesión

En esta pantalla se registra la **Cuarta Sesión**.

Este calendario se despliega al dar clic en **Fecha en que se celebra**, seleccionar la fecha en que se realizó la cuarta Sesión

1. Seleccionar cuarta Sesión
2. En estos recuadros se escribe la hora de inicio y fin de la cuarta Sesión
3. Seleccionar las actividades realizadas en la cuarta Sesión

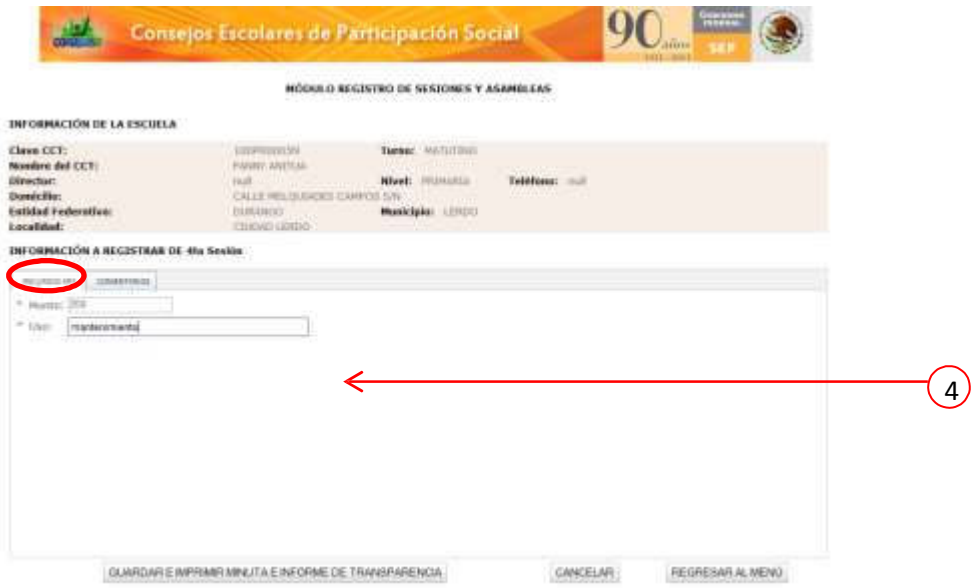
Al dar clic en **REGISTRAR EL DETALLE DE LA SESIÓN** muestra la siguiente ventana:


Windows Internet Explorer
¿Los datos proporcionados sobre la Asamblea/Sesión, y las Actividades Realizadas son correctas?
Al presionar 'Aceptar' no podrá regresar a realizar cambios.
Aceptar
Cancelar

Una vez resgistrados los datos **NO** podrá regresar a realizar cambios.

Esta es la pantalla donde se registra la información de la Cuarta Sesión, consta de dos pestañas:

PESTAÑA RECURSOS de la Asociación de Padres de Familia (APF).


Consejos Escolares de Participación Social
MÓDULO REGISTRO DE SESIONES Y ASAMBLEAS
INFORMACIÓN DE LA ESCUELA
INFORMACIÓN A REGISTRAR DE 4to Sesión
4
GUARDAR E IMPRIMIR MINUTA E INFORME DE TRANSPARENCIA
CANCELAR
REGRESAR AL MENÚ

4 En esta parte se registra el monto y uso de los recursos de APF.

PESTAÑA COMENTARIOS

Consejos Escolares de Participación Social
MÓDULO REGISTRO DE SESIONES Y ASAMBLEAS
INFORMACIÓN DE LA ESCUELA
INFORMACIÓN A REGISTRAR DE 4to Sesión
5
GUARDAR E IMPRIMIR MINUTA E INFORME DE TRANSPARENCIA
CANCELAR
REGRESAR AL MENÚ

5 Esta parte solo es para comentarios.

NOTA:

- *Recuerda que los campos de los montos* ***NO*** *validan* ***NINGÚN*** *signo (* ***" $ " " , "****), y que* ***SI*** *aceptan centavos .* ***Ej. 1200.50***
- *Recuerda que al ingresar información en las* ***metas, objetivos , usos y actividades NO*** *se aceptan* ***viñetas*** *,* ***enters*** *, ni* ***textos copiados*** *de otro documento (* ***Word).***

- Este es el documento que se muestra después de dar clic en la opción de **GUARDAR E IMPRIMIR MINUTA**, el cual contiene la información registrada en las pantallas anteriores.

GUARDAR E IMPRIMIR MINUTA

REGISTRO PÚBLICO DE LOS CONSEJOS ESCOLARES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EDUCACIÓN

INFORME DE TRANSPARENCIA

De conformidad con lo previsto en el artículo 8° del Acuerdo Secretarial 535 por el que se emiten los Lineamientos Generales para la Operación de los Consejos Escolares de Participación Social, el día 22 del mes de Julio del año 2011 se emite el Informe de Transparencia correspondiente a la Escuela FANNY ANITUA con clave CCT 10DPR0065N , la cual se ubica en la Localidad de Ciudad Lerdo del Municipio de Lerdo del Estado de Durango a fin de que se inscriba en el Registro Público de los Consejos Escolares de Participación Social en la Educación.

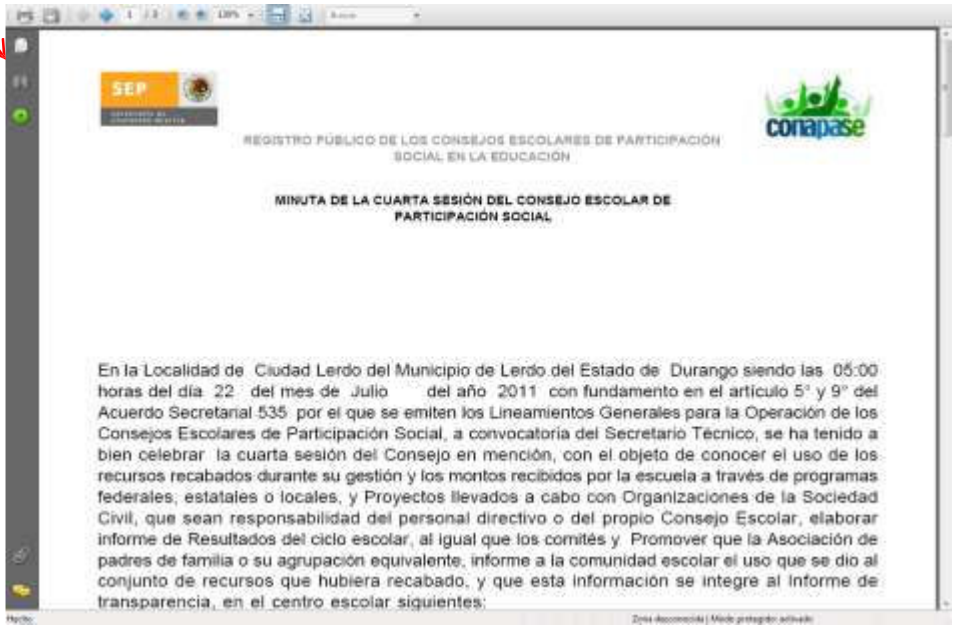
I.- INTEGRACIÓN DEL CONSEJO ESCOLAR

El Consejo Escolar se integró el día 11 del mes de Mayo del año 2011 quedando constituido como sigue:

INTEGRANTES DEL CONSEJO ESCOLAR:

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE(S)	CARGO EN EL CONSEJO	EN CALIDAD DE	EMAIL	TEL
ORTEGA	JIMENEZ	ROBERTO	PRESIDENTE	DIRECTIVO DE ESCUELA		
RODRIGUEZ	AGUILAR	MAGTEZUMA	SECRETARIO TECNICO	PADRE DE FAMILIA		

6



REGISTRO PÚBLICO DE LOS CONSEJOS ESCOLARES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EDUCACIÓN

MINUTA DE LA CUARTA SESIÓN DEL CONSEJO ESCOLAR DE PARTICIPACIÓN SOCIAL

En la Localidad de Ciudad Lerdo del Municipio de Lerdo del Estado de Durango siendo las 05:00 horas del día 22 del mes de Julio del año 2011 con fundamento en el artículo 5° y 9° del Acuerdo Secretarial 535 por el que se emiten los Lineamientos Generales para la Operación de los Consejos Escolares de Participación Social, a convocatoria del Secretario Técnico, se ha tenido a bien celebrar la cuarta sesión del Consejo en mención, con el objeto de conocer el uso de los recursos recabados durante su gestión y los montos recibidos por la escuela a través de programas federales, estatales o locales, y Proyectos llevados a cabo con Organizaciones de la Sociedad Civil, que sean responsabilidad del personal directivo o del propio Consejo Escolar, elaborar informe de Resultados del ciclo escolar, al igual que los comités y Promover que la Asociación de padres de familia o su agrupación equivalente, informe a la comunidad escolar el uso que se dio al conjunto de recursos que hubiera recabado, y que esta información se integre al Informe de transparencia, en el centro escolar siguientes:

6 Esta es la opción donde puede mandar a imprimir desde el documento en **PDF** que fue creado por el sistema

NOTA: *Recuerda que **automáticamente** al terminar de realizar el registro de la **4ª sesión** se genera el **Informe de trasparencia** el cual aparece en una **pantalla nueva de PDF***

Al finalizar la captura, aparece la siguiente ventana indicando que la cuarta Sesión fue registrada exitosamente.

NOTA: *Recuerda que el tiempo límite para registrar las* ***sesiones/asambleas*** *es de de* ***30 minutos,*** *ya que el sistema lo cierra en este tiempo.*